

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сидоровский детский сад»

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08. 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий учреждением:

Т.Н. Бубаева Т.Н.Бубаева

Протокол № 1 от «31» 08.2023г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ "Сидоровский детский сад" и родителями (законными представителями) воспитанников

с.Сидоровка-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года;
3. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности с изменениями на 25 июня 2020 года;
6. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сидоровский детский сад», а также иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Сидоровский детский сад» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

- 1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в МБДОУ образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным положением «Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ "Сидоровский детский сад", утвержденным приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему

законодательству, на официальном сайте ДОУ, в социальной сети ВКонтакте, Телеграмм, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о приеме ребенка на обучение в МБДОУ.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в личном деле воспитанника, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1 к Положению).

4. Прием на обучение в образовательную организацию

Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется положением «Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ "Сидоровский детский сад" в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.Изменение образовательных отношений

5.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.

5.2.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

5.3.Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

5.5.Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу с момента издания приказа заведующим ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в МБДОУ по следующим причинам:

- длительное (свыше 30 календарных дней) медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника, летний отдых в период отпуска родителей;
- семейные обстоятельства;
- по инициативе МБДОУ (карантин, проведение ремонтных работ).

Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их личного заявления о сохранении места в детском саду на период отсутствия воспитанника. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 2).

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения или уполномоченного им лица.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе воспитанника.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБДОУ регламентируется положением «Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ "Сидоровский детский сад"».

7.7. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.8. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8.Заключительные положения

- 8.1. Настоящее **Положение о порядке оформления образовательных отношений** является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя МБДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.
- 8.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений или дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
с. Сидоровка

«_____» _____ 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СИДОРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от "22" января 2013г. №031, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Бубаевой Татьяны Николаевны, действующей на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию №2 от 15 января 2008 года, Устава и

(Фамилия, имя, отчество),

именуемые в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 года и присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Сидоровский детский сад», разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и Федеральной образовательной программой, утвержденной Приказом Министерства просвещения РФ №1028 от 25.11.2022 года

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **сокращенный день, 9 часов пребывания с 8.00 до 17.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.**

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, учебные пособия, допущенных к использованию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.3. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по ходатайству.

2.1.5. Решать вопрос о взыскании с Заказчика задолженности по оплате и отчислении Воспитанника в судебном порядке в случае непосещения Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам сроком выше 75 дней.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости в летний период (низкая наполняемость групп, отпуск воспитателей, время ремонта) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования

2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.9. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении из средств материнского капитала

2.2.11. Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении в соответствии критериям нуждаемости: на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от размера внесенной платы;

2.2.12. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении.

2.2.13. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, но не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08.1995 № 135).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить:

- доступ Заказчику к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;
- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;
- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в Учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.
- информирование Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении его личностном развитии.
- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 08.00 до 17.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления)

2.3.5. Не включать в оплату за присмотр и уход за Воспитанником: праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации; болезнь Воспитанника, «Заказчика» по справке; санаторно-курортное лечение Воспитанника, «Заказчика»; отпуск (очередной, учебный) «Заказчика» по заявлениям; в случае закрытия учреждения на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, температура наружного воздуха ниже 30С.

Пропуски по другим причинам считать неуважительными и включать в оплату на общих основаниях.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **4-х разовым питанием**

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Уведомить Заказчика в **10 –тидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов

2.3.10. В целях материальной поддержки выплачивать Заказчику компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с критериями нуждаемости: **многодетные семьи**, т.е семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с критериями нуждаемости. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.11. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход за Воспитанником в случаях расторжения или прекращения действия договора. ***При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.***

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить Воспитанника не позднее 08.45 часов, забирать не позднее 17ч 00минут.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом администрации Романовского района Алтайского края

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Учреждением на время отсутствия Воспитанника по причинам: болезни Воспитанника, родителя (законного представителя), прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередных и учебных отпусков, командировок родителей (законных представителей), а также в случаях, не указанных в пункте 2.4.12 на срок не более 75 дней с оплатой на общих основаниях для согласования с Исполнителем.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений

2.4.15. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 16-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Выполнять условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2000 рублей.**

(Постановление администрации Романовского района по образованию от 22.12.2022 №389)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора, в сумме **2000 (две тысячи рублей) рублей.**

3.1.4. Оплата производится в срок **до 10 числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты за наличный расчет.**

3.1.5. В случае изменения (повышения) оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении стоимость услуг может быть увеличена в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Учреждение не менее чем за один месяц уведомляет Заказчика об увеличении стоимости оплаты за содержание ребенка с обоснованием увеличения стоимости услуги.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4.1.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

4.1.4. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.1.5. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Заказчик не передал его воспитателю группы и с момента, как Заказчик забрал его.

4.1.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью учреждения или обратиться в суд.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения дошкольного образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сидоровский детский сад» Романовского района Алтайского края	Заказчик:
658638, Алтайский край, Романовский район, с. Сидоровка, ул.Советская,89	Адрес местожительства:
Телефон: (38561)23-2-41	телефон:
Реквизиты: Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Романовского района (МБДОУ «Сидоровский детский сад» л/сч 20176Ч04920) ИНН 2268050633 КПП 226801001 ОГРН 1082261000140 казначейский счет 03234643016370001700 банковский счет 40102810045370000009 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул БИК ТОФК: 010173001	Паспортные данные:
	Серия _____ номер _____
	Кем выдан:
	Когда выдан:
Заведующий _____ Т.Н.Бубаева М.П.	подпись: _____ _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____
_____ / _____

Подпись:

Приложение 2
к Положению
порядка оформления образовательных отношений

Заведующему МБДОУ «Сидоровский детский сад»
Бубаевой Т.Н.

От _____
(Ф.И.О. матери (отца /законного представителя ребенка)
адрес: _____

адрес электронной почты: _____
паспортные данные серия _____ № _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (_____
ФИО), являясь представителем несовершеннолетнего _____ (_____
ФИО воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между
МБДОУ «Сидоровский детский сад» и воспитанником,

_____, в связи с (на время длительного медицинского
обследования, лечения / санаторно-курортного лечения / летнего отдыха в
период отпуска родителей / семейные обстоятельства/ другое) на срок
с _____ по _____
_____ года

(дата)

(подпись)