

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Сидоровский детский сад»  
Протокол №4 от 25.05.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий МБДОУ  
Т.Н.Бубаева  
Приказ №31 от 25.05.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Сидоровский детский сад»

с.Сидоровка-2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" с изменениями согласно Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года №1218;
- Постановлением Правительства РФ №450 от 24 марта 2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 05 августа 2013 года №662»;
- Устава МБДОУ «Сидоровский детский сад»;
- Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Сидоровский детский сад».

1.2. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) определяет порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду; определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В порядке, установленном настоящим Положением о проведении самообследования ДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- 3.1. Самообследование – процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета комитетом по образованию администрации Романовского района.
- 3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).
- 3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 3.5. В состав рабочей группы включаются:
  - представители администрации дошкольного образовательного учреждения;
  - представители педагогического совета;
  - представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением;
  - представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения (если таковая имеется).
- 3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 3.7. В план проведения самообследования включается:
  - проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением;

содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организация образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному «Положению об организации питания в МБДОУ «Сидоровский детский сад»;

- анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения (полное наименование ДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
- представляется информация о документации ДОУ:
- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные, муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития дошкольного образовательного учреждения;
- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
- учебный план;
- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
- рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО);
- расписание занятий и режим дня;
- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования;
- протоколы проверки пожарной сигнализации;

- договоры об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации, касающейся трудовых отношений:
- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по личному составу, журнал регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции сотрудников, соответствие их Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения;
- Режим работы детского сада;
- Штатное расписание;
- Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения;
- Коллективный договор.

#### 4.3. При проведении оценки системы управления ДООУ:

- дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, административные совещания при заведующем, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и т.д.).

#### 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДООУ, система и формы воспитательной работы, культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников

образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно «Положению об аттестации педагогических работников МБДОУ «Сидоровский детский сад», по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения библиотечного фонда, обновление фонда;

- наличие канала доступа в сеть «Интернет», сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, групповых комнат, площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования).
- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинского работника;
- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие лица, ответственного за организацию проведения ВСОКО;
- план работы ДООУ по обеспечению функционирования ВСОКО и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО в дошкольном образовательном учреждении.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы

передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

- 5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.
- 5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.
- 5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Учредителю (в комитет по образованию администрации Романовского района), к компетенции которого относится изучение данного вопроса.
- 5.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.
- 5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и направление его Учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий учреждением или уполномоченное им лицо.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Объект самообследования: Образовательная деятельность

№	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	%		Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	%		Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	%		Анкеты родителей
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	%		Анкеты родителей
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует/ не соответствует			
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие/ отсутствие			
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	1-2-3			
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	1-2-3			
Разработанность	Соответствие части ООП,	Соответствует/			

части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	не соответствует		
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует/не соответствует		
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются/не учитываются		Перечень
Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие/отсутствие		
	Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	1-2-3		
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	%		удостоверения, сертификаты, свидетельства
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	1-2-3		
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	1-2-3		
	Поддержка индивидуальности, инициативы и	1-2-3		

		самостоятельности детей в образовательной деятельности			
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	1-2-3		
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	1-2-3		
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1-2-3		
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1-2-3		

Объект самообследования: Система управления ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	1-2-3		
	Эффективность	Наличие годового и	1-2-3		

системы планово-прогностической работы в ДОУ	других обоснованных планов, информационно-аналитическое обоснование их			
	Преимственность Программой развития с	1-2-3		
	Своевременность корректировки планов	1-2-3		
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	1-2-3		
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры)	1-2-3		
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	1-2-3		
	Развитие государственно-общественного управления	1-2-3		
	Развитие сетевого взаимодействия	1-2-3		
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	1-2-3		
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	1-2-3		
	Благоприятный психологический микроклимат	1-2-3		
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	1-2-3		
	Функционирование педагогического совета ДОУ	1-2-3		
	Активность педагогов в развитии образовательного	1-2-3		

	<p>процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов)</p> <p>Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)</p>	1-2-3		
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий	1-2-3		
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	1-2-3		
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1-2-3		
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса	1-2-3		
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	1-2-3		
	Соблюдение норм охраны труда	1-2-3		
Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за	%		

	предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию			
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие/ наличие		

Объект самообследования: Качество подготовки воспитанников ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Доля родителей выпускников, удовлетворённых качеством образовательных результатов	%		
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	%		
	Состояние здоровья детей	Доля детей с положительной динамикой здоровья	%		
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	%		

Объект самообследования:

Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Эффективность регламента непосредственно-образовательной деятельности	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение/ нарушение		
		Соответствие регламента НОД возрастным	Соответствие/ несоответствие		

(НОД)	особенностям детей			
Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	1-2-3		
	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	1-2-3		
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	1-2-3		
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	1-2-3		
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	1-2-3		
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	1-2-3		
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	1-2-3		
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	1-2-3		
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	1-2-3		
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	1-2-3		
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие/отсутствие		
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие/отсутствие		
	Своевременность	1-2-3		

	обновления оборудования			
--	----------------------------	--	--	--

Объект самообследования:

Материально-техническая база ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие/ несоответствие		
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	1-2-3		
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	1-2-3		
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие/ несоответствие		
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие/ несоответствие		
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие/ несоответствие		
		Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	1-2-3	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации,	1-2-3			



	вентиляции, освещения)			
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ			

Объект самообследования: Кадровое обеспечение ДОУ

№	Критерии	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	%		
		Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие/ несоответствие		
		Укомплектованность педагогическими кадрами	%		
		Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	%		
		Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	%		
	Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие/ отсутствие		
		Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие/ отсутствие		
		Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие/ отсутствие		

Объект самообследования:

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

№	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы)
	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями	Соответствие учебно-методических комплексов ООП	Соответствие/не соответствие		
		Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач	1-2-3		
	Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП	Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми	Наличие/отсутствие		Перечень
		Наличие авторских методических материалов педагогов ДОУ по работе с родителями	Наличие/отсутствие		Перечень
	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ справочной и художественной литературой	Оптимальность и обоснованность подбора литературы для библиотеки ДОУ	1-2-3		
		Наличие картотек, каталогов систематизирующих литературные источники	Наличие/отсутствие		
	Эффективность информационного обеспечения	Оптимальность и обоснованность подбора видеоматериалов и АИС	1-2-3		
		Удовлетворение информационных запросов участников образовательного процесса в ОУ	1-2-3		

Объект самообследования:

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования в ДОУ**

№	Критерии	Показатели	Единица измерения (значение показателя)	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (Комментарии, подтверждающие материалы)
	Эффективность управления	Наличие организационных	Наличие/отсутствие		

внутренней системы оценки качества дошкольного образования	структур ДОУ, осуществляющих оценку качества дошкольного образования			
	Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДОУ	1-2-3		
Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Наличие программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		
	Наличие методик оценки качества образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		
	Наличие измерительных материалов для оценки качества образования в ДОУ	Наличие/отсутствие		

Объект самообследования:

**Показатели, характеризующие деятельность ДОУ**

№	Показатели	Единица измерения	Количественная оценка показателя	Качественная оценка показателя (Комментарии, подтверждающие материалы)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги	человек/%		

	присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.8.1	Высшая	человек/%		
1.8.2	Первая	человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности	человек/%		

	педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		

