

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сидоровский детский сад»**
(Наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
(наименование коллегиального органа
управления / представительного органа
работников)
от 24.01.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Сидоровский
детский сад»



Бубчик / Бубчик Т.Н.
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приказ от 24.01.2020 № 14

**Положение о работе консультативного пункта
МБДОУ «Сидоровский детский сад»
по оказанию помощи семьям, воспитывающим
детей от 2 месяцев до 7 лет на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Учреждение), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Уставом МБДОУ «Сидоровский детский сад».

1.3. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Сидоровский детский сад».

1.4. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя или заведующего Учреждением в случае отсутствия социального заказа населения.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего учреждением, является структурным подразделением Учреждения без образования юридического лица. Информация о консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением на основании приказа.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком; приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;
- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- мастер – классы, тренинги, теоретические, практические семинары для

родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утверждённому графику), об основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- дистанционная форма консультирования через сайт;
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим Учреждением.

4. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.1.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. На внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

4.2.2. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.2.3. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Ответственность:

4.3.1. Учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

5. Контроль за деятельностью консультативного пункта

5.1. Непосредственный внутренний контроль за работой консультативного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета образовательной организации.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение «О работе консультативного пункта МБДОУ «Сидоровский детский сад» по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей от 2 месяцев до 7 лет на дому»;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Журнал работы консультативного пункта, который ведется руководителем консультативного пункта;
- Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- График работы специалистов консультативного пункта образовательной организации;
- План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- Годовой отчёт о деятельности консультативного пункта.

7. Прочие положения

- 7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.
- 7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.
- 7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждением.

