

Принято на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 27.08.2018г.



Утверждаю:  
Заведующий учреждением:  
*Т.Н. Бубаева* Т.Н.Бубаева  
Приказ №46 от 27.08.2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Сидоровский детский сад»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного учреждения, являющегося органом самоуправления дошкольного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский Комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет Председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию ДООУ. Срок полномочий - один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч.4 ст.26), Конвенцией ООН по правам ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующего по ДООУ.

1.6. Координирует работу Комитета руководитель учреждения.

## 2. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содействие администрации дошкольного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий с детьми ДООУ.

2.2. Организация работы с родителями воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в приобретении детской литературы, подготовки наглядных методических пособий и др.)

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей.

- 3.4. Оказывает активное содействие в проведении различных мероприятий ДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания детей.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным данным Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды дошкольного образования.

#### 4. ПРАВА КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей воспитанников по решениям групповых родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Поощрять родителей, принимающих активное участие в жизни ДОУ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. По представлению председателя Комитета могут быть отозваны бездействующие члены Комитета избирателями.

#### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. Численный состав Комитет ДОУ определяет самостоятельно.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, который согласуется с заведующим учреждения.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.