

**ПРИНЯТО:**

на Совете МБДОУ  
«Сидоровский детский сад»  
Протокол №1 от «17» 01.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**



Заведующий МБДОУ  
*Т.Н. Бубаева*  
Приказ №12 от 17.01.2023г.

**Порядок**  
**проведения мероприятий по родительскому контролю**  
**за организацией питания воспитанников**  
**МБДОУ «Сидоровский детский сад»,**  
**а также доступа комиссии и родителей**  
**(законных представителей) воспитанников**  
**в помещения для приёма пищи**

с.Сидоровка-2023

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в МБДОУ (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»](#), [приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020](#), уставом МБДОУ.

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

### **2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в образовательной организации**

#### **2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- *посещение помещений для приема пищи;*
- *мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников;*
- *документарная проверка;*
- *изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников об организации и качестве питания.*

б) при индивидуальном контроле – *посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.*

Организация родительского контроля *не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.*

2.1.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

## **2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.2.1. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является наступление сроков проведения контрольных мероприятий по графику посещения помещений для приема пищи членами комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

2.2.1. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий может стать:

- *наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;*
- *случай отравления воспитанника;*
- *проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.*

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации *в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий.* Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

## **2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия *не может превышать одного рабочего дня.*

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- *знакомиться с документами по организации питания воспитанников;*
- *запрашивать и получать информацию по организации питания воспитанников;*
- *задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;*

- *запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;*
- *участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.*

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- *допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;*
- *оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;*
- *требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;*
- *превышать установленные сроки контрольного мероприятия.*

## **2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего *посещение помещений для приема пищи*, составляется *оценочный лист и акт проверки*. Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов *на месте проведения контрольного мероприятия*.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего *мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей) воспитанников*, составляется чек – *лист и акт проверки*.

## **3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

### **3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи**

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь:

- *личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства;*
- *действующий сертификат о вакцинации против COVID-19.*

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- *пройти термометрию;*
- *пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.*

### **3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи**

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. *Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.*

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с *графиком посещения помещений для приема пищи.*

3.2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня помещения для приема пищи могут посетить *не более трех посетителей.*

3.2.4. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения *любое время, во время которого осуществляется отпуск горячего питания.*

3.2.5. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.6. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в *графике посещения.* Посетитель вправе оставить предложения и замечания.

3.2.7. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

3.2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется *не реже одного раза в месяц* компетентными органами образовательной организации.

### **3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи**

3.3.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:

- знакомиться с утвержденными меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции воспитанниками;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать воспитанников и сотрудников пищеблока;
- продегустировать блюда или рациона из ассортимента текущего дня (блюда должны быть заказаны заранее);
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

3.3.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:

- проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения процесса приготовления пищи;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям образовательной организации;
- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в [Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#).

3.3.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- носить санитарную одежду (*халат, косынку и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маска, перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.