

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением
ФОП ДО в МБДОУ «Сидоровский детский сад»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО. Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Организация консультаций, семинаров по изучению ФОП ДО, вопросы введения ФОП ДО, проектирование ФОП ДО в ООП ДОО	Март-апрель	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Обсуждение и утверждение основной образовательной	Август	Рабочая группа	Обновленная ООП Рабочие программы педагогов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов			
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Педагог-психолог по договору
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности			
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования		компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
сада			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заведующий	Информационный стенд
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Педагоги ДОУ	Отчеты Публикации на сайте, в социальных сетях, в родительских чатах
6. Материально-техническое обеспечение			
Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Диагностическая карта
Обеспечить обновление оснащённости учебного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО	Поэтапно	Заведующий, завхоз	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
Обеспечить соответствие материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным, противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Заведующий, завхоз	Соответствие материально-технической базы нормам ОТ
Обеспечение ДОУ печатными и электронными ресурсами ООП	Поэтапно	Заведующий	Оснастить необходимым УМК, учебными,

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
			справочными пособиями, художественной литературой
Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Заведующий	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
Создание на странице официального сайта учреждения подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами	Весь период	Заведующий	Трансляция обучающих сервисов