

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сидоровский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете Учреждения:  
Протокол № 2  
от «05» 12. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего МБДОУ

«Сидоровский детский сад»

Приказ № 60

от «05» 12. 2018г.

*Т.Н. Бубаева* /Т.Н.Бубаева /



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке формирования и расходования  
внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Сидоровский детский сад»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сидоровский детский сад» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.29, ст.101), Уставом МБДОУ «Сидоровский детский сад».
- 1.2. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников и работников Учреждения.
- 1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении учреждения.
- 1.4. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим управленческих решений.

## **2. Формирование внебюджетных средств.**

- 2.1. Внебюджетные средства учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.
- 2.2. Источником формирования внебюджетных средств являются:
  - 1) добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
  - 2) материальные ценности.
- 2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими или юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет учреждения.
- 2.4. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией учреждения.
- 2.5. Материальные ценности ставятся на баланс учреждения согласно заявлению и акту приема – передачи.
- 2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

### 3. Порядок расходования.

- 3.1. Главным распорядителем средств является заведующий, наделенный:
- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
  - правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные сметой доходов и расходов.
- 3.2. Процедура составления сметы:
- 3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий примерные объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и назначений использования этих средств.
- 3.2.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.2.3. В расходную часть сметы включается сумма расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.
- 3.2.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходов части сметы.
- 3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете, как остаток на конец года.
- 3.3. Внебюджетные средства учреждения курируются органом самоуправления.
- 3.4. Учреждение вправе использовать дополнительные финансовые средства на:

приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;

приобретение медикаментов и перевязочных средств;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;

проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;

оплата прочих текущих расходов, в том числе охранных, Интернет;

организация досуга и отдыха детей;

приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

использование на подписные издания

3.5. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий предоставляет на рассмотрение Совета Учреждения.

3.6. Совет Учреждения рассматривает предоставленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчетов доходов и расходов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

3.7. Исполнение смет:

3.7.1. Внебюджетные средства перечисляются физическими и юридическими лицами на расчетный счет учреждения.

3.7.2. Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.7.3. Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.8. Изменение смет внебюджетных средств:

3.9. Распорядитель внебюджетных средств – заведующий ДООУ – имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим положением сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения.