

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сидоровский детский сад»

ПРИНЯТО:  
На Совете Учреждения:  
Протокол № 3 от «17» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Сидоровский детский сад»



Т.Н.Бубаева /  
Приказ № 46 от «17» сентября 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
МБДОУ «Сидоровский детский сад»

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения - является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч.4 ст.26;
- Устава учреждения;
- нормативных правовых актов об образовании;
- настоящего Положения.

## **2. Компетенция педагогического Совета.**

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения;
- принимает модифицированные и авторские программы педагогов;
- обсуждает и принимает годовой план работы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- утверждает договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- подводит итоги деятельности учреждения за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению, поощрению.

Педагогический Совет учреждения собирается не реже 4 раз в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогов и за него проголосовало более половины присутствующих.

## **3. Права и ответственность педагогического Совета.**

3.1 Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители(законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического Совета.**

- 5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педсовета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.