

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сидоровский детский сад»

ПРИНЯТО:

На Совете Учреждения:

Протокол № 3 от « 17 » января 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Сидоровский детский сад»



/Т.Н.Бубаева /

Приказ № 10 от « 17 » января 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБДОУ «Сидоровский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сидоровский детский сад"» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Уставом Учреждения.

1.2. Коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива осуществляются общим собранием работников.

1.3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников

1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения,

2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, по представлению заведующего;

3. Заключает Коллективный договор между администрацией и работниками учреждения; заслушивает ежегодный отчет о его выполнении;

4. Избирает (выдвигает) представителей работников учреждения в состав иных органов самоуправления учреждения;

5. Разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией;

6. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции трудового коллектива Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, коллективным договором.

7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

8. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

4. Права Общего собрания работников

1. Общее собрание работников имеет право: принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения,

2. Выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;

7. Ответственность Общего собрания

1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решение.

3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя).