

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

ИРТех 2025

СОДЕРЖАНИЕ


Подготовка к работе с системой	3
ВАЖНО!!!	Error! Bookmark not defined.
Реестр «Заявления на получение социальной поддержки».....	4
Просмотр заявления	6
Виджет «Заявление»	7
Виджет «Заявитель»	7
Виджет «Ребёнок/Дети»	8
Виджет «Банковские реквизиты»	8
Виджет «Прикрепленные файлы»	9
Виджет «История»	9
Виджет «Комментарии»	10
Редактирование заявления.....	10
Статусная модель заявления	11
ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ

ВАЖНО!!!

ПО МЕРЕ «ЛЬГОТНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ» - ШКОЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УКАЗАННУЮ МЕРУ НЕОБХОДИМО В СРОК ДО 23.01.2025 – В АИС «Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ» В КАРТОЧКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПАРАМЕТРУ «НАЛИЧИЕ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ» - ПРОСТАВИТЬ «ДА».

Опубликовано	Да
Тестовая ОО	Нет
Исключить из отображения на форме ЕПГУ для третьей волны	Нет
Наличие групп продленного дня	Нет
Информация о группах продленного дня	-



Наличие групп продленного дня ☒

РЕЕСТР «ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ»

Реестр предназначен для работы с заявлениями на получение социальной поддержки (рис.2).

Поля реестра:

1. **Номер** – номер заявления
2. **Статус заявления** – текущий статус заявления
3. **Внешний идентификатор** – идентификатор заявления из внешней системы
4. **Источник регистрации** – источник регистрации заявления
5. **Дата регистрации** – дата регистрации заявления
6. **Тип услуги** – тип услуги заявления (обязательный к выбору)
7. **Заявитель** – гиперссылка на экранную форму с информацией о заявителе
8. **Имя (Заявитель)**
9. **Отчество (Заявитель)**
10. **Фамилия (Заявитель)**

Реестр поддерживает фильтрацию по следующим полям:

1. Тип услуги
2. Внешний идентификатор
3. Дата регистрации
4. Имя (Заявитель)
5. Номер
6. Отчество (Заявитель)
7. Статус
8. Фамилия (Заявитель)

Содержит команды:

1. **Обновить** – обновить данные в реестре.
2. **Удалить** – удалить запись из реестра.
3. **Экспорт в Excel** – экспортировать данные реестра в Excel.

Заявления на получение социальной поддержки

[Реестры](#) > [Заявления](#) > Заявления на получение социальной поддержки

Тип услуги

Освобождение от оплаты детского сада

✕

Выберите фильтр

Название фильтра

▼

Применить

↻
⌵
✕

Перевести в статус
▼
Выполнить

Выбор колонок
Показать 10 записей

☐	Номер	Статус	Внешний идентификатор	Источник регистрации	Дата регистрации	Тип услуги	Заявитель
1 <input type="checkbox"/>	46205/СП/251031393...	Новое	000055	ЕПГУ	25.11.2024 17:54:45:677000	Освобождение от оплаты детского сада	ТЕСТОВА П.

Рисунок 1 - Реестр «Заявления на получение социальной поддержки»

ПРОСМОТР ЗАЯВЛЕНИЯ

Для просмотра заявления необходимо перейти по гиперссылке «Номер» в реестре «Заявления на получение социальной поддержки» (рис.3).

По нажатию отобразится экранная форма заявления на получение социальной поддержки.

Заявления на получение социальной поддержки

Реестры > Заявления > Заявления на получение социальной поддержки

Тип услуги: Освобождение от оплаты детского сада

Выберите фильтр: Название фильтра

Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок: Показать 10 записей

Номер	Статус	Внешний идентификатор	Источник регистрации	Дата регистрации	Тип услуги	Заявитель
1 46205/СП/251031393..	Новое	000055	ЕПГУ	25.11.2024 17:54:45.677000	Освобождение от оплаты детского сада	ТЕСТОВА П.

Рисунок 2 - Гиперссылка на экранную форму заявления

Заявление №000000/СП/000000000000

Реестры > Заявление №46204/СП/2509090019539

Редактирование

Заявление 000000/СП/0000000000000

Заявитель Фамилия И.О.

Ребенок/дети

Банковские реквизиты

Прикрепленные файлы

История

Комментарии

Рисунок 3 - Экранная форма заявления

Виджет «Заявление»

Содержит информацию (рис.5):

Номер

Тип услуги

Зарегистрировано

Источник регистрации

Внешний идентификатор

Доп. информация

Статус

Образовательная организация

The screenshot shows a web interface for a 'Заявление' (Statement) widget. At the top, there is a header bar with a document icon, the text 'Заявление 46205/СП/2510313935735', and a 'Обновить' (Refresh) button. Below the header, the title 'Заявление на получение социальной поддержки' is displayed. The main content area contains a table of application details:

Номер	46205/СП/2510313935735
Тип услуги	Освобождение от оплаты детского сада
Зарегистрировано	25.11.2024 17:54:45:677
Источник регистрации	ЕПГУ
Внешний идентификатор	000055
Идентификатор в ЕЛК	-
Доп. Информация	ggg
Статус	Новое
Образовательная организация	-

At the bottom of the widget, there is a section with a 'Перевести в статус' (Move to status) button, a dropdown menu currently showing 'Ожидание дополнительной информации' (Waiting for additional information), and a 'Выполнить' (Execute) button.

Рисунок 4 - Виджет «Заявление»

Виджет «Заявитель»

Содержит информацию (рис.6):

ФИО

Документ

Контактная информация

Заявитель ТЕСТОВ А.П. Обновить

Родитель

ФИО ТЕСТОВ АППРР ПЕТРОВИЧ

Документ Паспорт гражданина РФ 1234 123321; Выдан: МВД; Дата выдачи: 01.01.2021; Код подразделения: 111-111

Контактная информация

Email ps123@yandex.ru

Телефон(ы) 9271234567

Номер для смс -

Почтовый адрес -

Адрес проживания -

Адрес регистрации -

Оповещение Не оповещать

Доп. информация -

Рисунок 5 - Виджет «Заявитель»

Виджет «Ребёнок/Дети»

Содержит информацию (рис.7):

ФИО

Пол

Дата рождения

СНИЛС

Ребенок/дети Обновить

ФИО ТЕСТОВ АППРР ПЕТРОВИЧ

Пол Неизвестно

Дата рождения 01.01.2001

СНИЛС 123-456-789 00

Рисунок 6 - Виджет «Ребёнок/Дети»

Виджет «Банковские реквизиты»

Отображается только для услуги с типом «Предоставление компенсации за оплату детского сада».

Содержит информацию (рис.8):

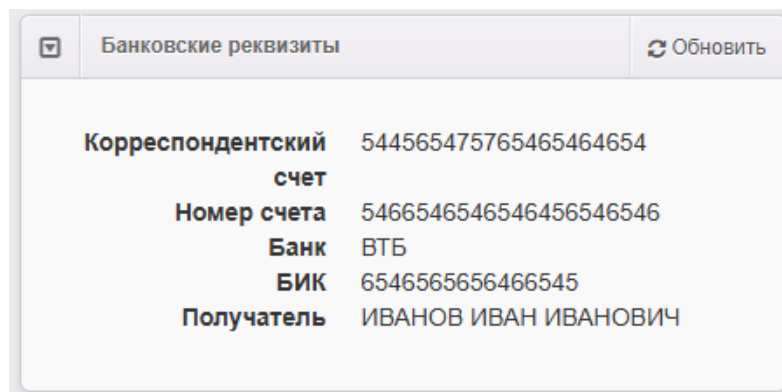
Корреспондентский счет

Номер счета

Банк

БИК

Получатель



The screenshot shows a web widget titled 'Банковские реквизиты' (Bank Details). It contains a table with the following information:

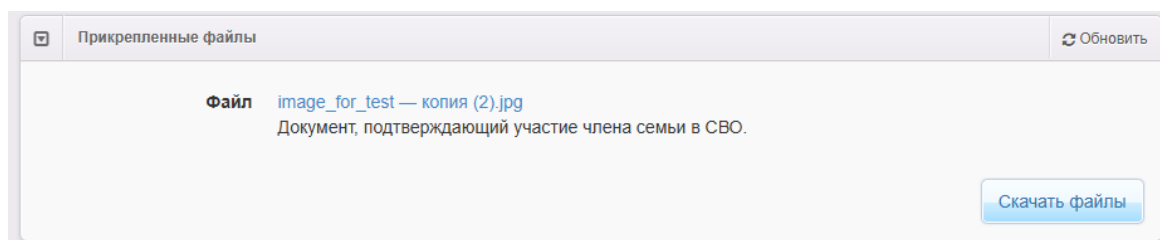
Корреспондентский счет	544565475765465464654
Номер счета	5466546546546456546546
Банк	ВТБ
БИК	6546565656466545
Получатель	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

There is a 'Обновить' (Refresh) button in the top right corner of the widget.

Рисунок 7 - Виджет «Банковские реквизиты»

Виджет «Прикрепленные файлы»

Отображает файловые вложения, прикрепленные к заявлению (рис.9)



The screenshot shows a web widget titled 'Прикрепленные файлы' (Attached Files). It displays a single file upload:

Файл [image_for_test — копия \(2\).jpg](#)
Документ, подтверждающий участие члена семьи в СВО.

There is a 'Скачать файлы' (Download files) button in the bottom right corner of the widget.

Рисунок 8 - Виджет «Прикрепленные файлы»

Виджет «История»

Отображает информацию обо всех действиях, совершаемых с заявлением (рис.10).

История					Обновить
Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комментарий	
05.11.2025 12:25	ТЕХНИЧЕСКАЯ П. И.	Изменение	Прикрепленный файл: Новое значение: Имя файла: image_for_test — копия (2).jpg(Документ, подтверждающий участие члена семьи в СВО)	-	
31.10.2025 15:14	Заявитель .	Изменение	Ребенок (ЗУЫВАЫВБ М. З.): Новые данные персоны: Редактирование:	-	
31.10.2025 15:10	Заявитель .	Изменение	Прикрепленный файл: Новое значение: Имя файла: AnyOtherDocument.jpg	-	
31.10.2025 15:10	Заявитель .	Создание	-	-	

Рисунок 9 - Виджет «История»

Виджет «Комментарии»

Позволяет оставить комментарий для оператора без отправки заявителю» (рис.11).

Комментарии			Обновить
Добавить комментарий			
Дата и время	Пользователь	Комментарий	

Рисунок 10 - Виджет «Комментарии»

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Чтобы внести изменения необходимо на экранной форме заявления нажать кнопку «Редактирование» и выбрать необходимый пункт из раскрывающегося списка (рис.12).

Заявление №46205/СП/2510315977937

Реестры > Заявления > Заявления на получение социальной поддержки >

Редактирование

Заявитель
Заявление
Прикрепленные файлы

Рисунок 11 - Редактирование заявления

СТАТУСНАЯ МОДЕЛЬ ЗАЯВЛЕНИЯ

Общая статусная модель выглядит следующим образом:

1. При поступлении в систему заявление принимает статус **«Новое»**.
2. При необходимости предоставления оригиналов документов, подтверждающих участие в СВО, заявление необходимо перевести в статус **«Подтверждение данных»**, указав соответствующий комментарий.
3. При отказе в предоставлении услуги заявление необходимо перевести в статус **«Отказано в предоставлении услуги»**.
4. Для подтверждения оказания услуги заявление необходимо перевести в статус **«Услуга оказана»**.

Внимание! Статусы могут иметь иное название.

Таблица 1 - Статусная модель заявления

Статус	Действие	ИД статуса на портале	Статусы, в которые можно перейти
Новое	Восстановление	Заявление зарегистрировано	Отказано в предоставлении услуги, Подтверждение данных, Услуга оказана
Отказано в предоставлении услуги	Отмена	Отказано в предоставлении услуги	Новое
Подтверждение данных	Проверка данных	Промежуточные результаты по заявлению	Услуга оказана, Отказано в предоставлении услуги
Услуга оказана	Зачисление	Услуга исполнена	-

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Изменение
05.11.2025	Документ создан