

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ УЧАСТНИКАМ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

ИРТех 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Подготовка к работе с системой	3
ВАЖНО!!!	Error! Bookmark not defined.
Реестр «Заявления на получение социальной поддержки».....	4
Просмотр заявления	6
Виджет «Заявление»	7
Виджет «Заявитель».....	7
Виджет «Ребёнок/Дети»	8
Виджет «Банковские реквизиты»	8
Виджет «Прикрепленные файлы»	9
Виджет «История»	9
Виджет «Комментарии»	10
Редактирование заявления.....	10
Статусная модель заявления	11
ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12

ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ

ВАЖНО!!!

ПО МЕРЕ «ЛЬГОТНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ» - ШКОЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ УКАЗАННУЮ МЕРУ НЕОБХОДИМО В СРОК ДО 23.01.2025 – В АИС «Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ» В КАРТОЧКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПАРАМЕТРУ «НАЛИЧИЕ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ» - ПРОСТАВИТЬ «ДА».

Опубликовано	Да
Тестовая ОО	Нет
Исключить из отображения на форме ЕПГУ для третьей волны	Нет
Наличие групп продленного дня	Нет
Информация о группах продленного дня	-



Наличие групп продленного дня	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

РЕЕСТР «ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ»

Реестр предназначен для работы с заявлениями на получение социальной поддержки (рис.2).

Поля реестра:

1. **Номер** – номер заявления
2. **Статус заявления** – текущий статус заявления
3. **Внешний идентификатор** – идентификатор заявления из внешней системы
4. **Источник регистрации** – источник регистрации заявления
5. **Дата регистрации** – дата регистрации заявления
6. **Тип услуги** – тип услуги заявления (обязательный к выбору)
7. **Заявитель** – гиперссылка на экранную форму с информацией о заявителе
8. **Имя (Заявитель)**
9. **Отчество (Заявитель)**
10. **Фамилия (Заявитель)**

Реестр поддерживает фильтрацию по следующим полям:

1. Тип услуги
2. Внешний идентификатор
3. Дата регистрации
4. Имя (Заявитель)
5. Номер
6. Отчество (Заявитель)
7. Статус
8. Фамилия (Заявитель)

Содержит команды:

1. **Обновить** – обновить данные в реестре.
2. **Удалить** – удалить запись из реестра.
3. **Экспорт в Excel** – экспорттировать данные реестра в Excel.

Заявления на получение социальной поддержки

Реестры > Заявления > Заявления на получение социальной поддержки

Тип услуги: Освобождение от оплаты детского сада

Выберите фильтр Название фильтра Применить

Перевести в статус Выполнить

Выбор колонок Показать 10 записей

	Номер	Статус	Внешний идентификатор	Источник регистрации	Дата регистрации	Тип услуги	Заявитель
1	46205/СП/251031393...	Новое	000055	ЕПГУ	25.11.2024 17:54:45:677000	Освобождение от оплаты детского сада	ТЕСТОВ А. П.

Рисунок 1 - Реестр «Заявления на получение социальной поддержки»

ПРОСМОТР ЗАЯВЛЕНИЯ

Для просмотра заявления необходимо перейти по гиперссылке «Номер» в реестре «Заявления на получение социальной поддержки» (рис.3).

По нажатию отобразится экранная форма заявления на получение социальной поддержки.

Номер	Статус	Внешний идентификатор	Источник регистрации	Дата регистрации	Тип услуги	Заявитель
46205/СП/251031393..	Новое	000055	ЕПГУ	25.11.2024 17:54:45:677000	Освобождение от оплаты детского сада	ТЕСТОВ А.П.

Рисунок 2 - Гиперссылка на экранную форму заявления

Заявление 00000/СП/000000000000
Заявитель Фамилия И.О.
Ребенок/дети
Банковские реквизиты
Прикрепленные файлы
История
Комментарии

Рисунок 3 - Экранная форма заявления

Виджет «Заявление»

Содержит информацию (рис.5):

- Номер
- Тип услуги
- Зарегистрировано
- Источник регистрации
- Внешний идентификатор
- Доп. информация
- Статус
- Образовательная организация

<input checked="" type="checkbox"/>	Заявление 46205/СП/2510313935735	 Обновить
Заявление на получение социальной поддержки		
Номер	46205/СП/2510313935735	
Тип услуги	Освобождение от оплаты детского сада	
Зарегистрировано	25.11.2024 17:54:45:677	
Источник регистрации	ЕПГУ	
Внешний идентификатор	000055	
Идентификатор в ЕЛК	-	
Доп. Информация	ggg	
Статус	Новое	
Образовательная организация	-	
<input type="button" value="Перевести в статус"/> <input type="button" value="Ожидание дополнительной информации"/>		<input type="button" value="Выполнить"/>

Рисунок 4 - Виджет «Заявление»

Виджет «Заявитель»

Содержит информацию (рис.6):

- ФИО
- Документ
- Контактная информация

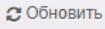
<input checked="" type="checkbox"/>	Заявитель ТЕСТОВ А.П.	
Родитель		
ФИО	ТЕСТОВ АППРР ПЕТРОВИЧ	
Документ	Паспорт гражданина РФ 1234 123321; Выдан: МВД; Дата выдачи: 01.01.2021; Код подразделения: 111-111	
Контактная информация		
Email	ps123@yandex.ru	
Телефон(ы)	9271234567	
Номер для смс	-	
Почтовый адрес	-	
Адрес проживания	-	
Адрес регистрации	-	
Оповещение	Не оповещать	
Доп. информация	-	

Рисунок 5 - Виджет «Заявитель»

Виджет «Ребёнок/Дети»

Содержит информацию (рис.7):

ФИО

Пол

Дата рождения

СНИЛС

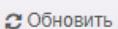
<input checked="" type="checkbox"/>	Ребенок/дети	
ФИО	ТЕСТОВ АППРР ПЕТРОВИЧ	
Пол	Неизвестно	
Дата рождения	01.01.2001	
СНИЛС	123-456-789 00	

Рисунок 6 - Виджет «Ребёнок/Дети»

Виджет «Банковские реквизиты»

Отображается только для услуги с типом «Предоставление компенсации за оплату детского сада».

Содержит информацию (рис.8):

Корреспондентский счет

Номер счета

Банк

БИК

Получатель

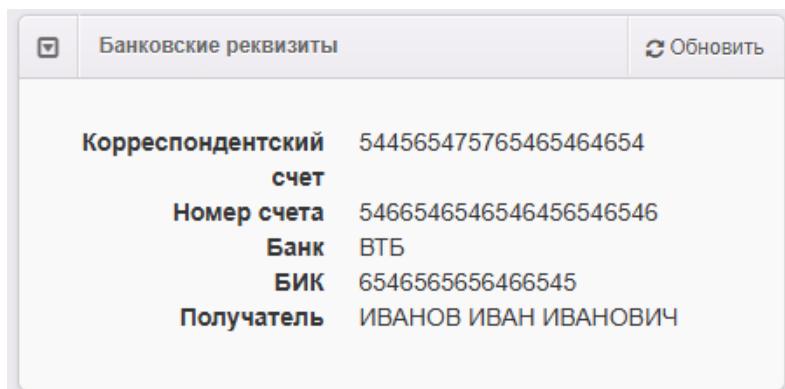


Рисунок 7 - Виджет «Банковские реквизиты»

Виджет «Прикрепленные файлы»

Отображает файловые вложения, прикрепленные к заявлению (рис.9)

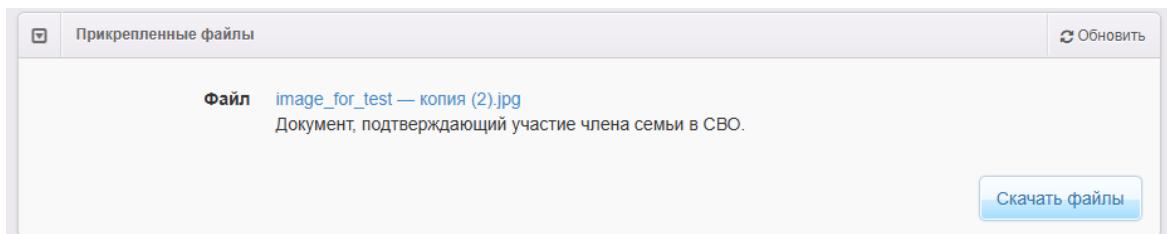


Рисунок 8 - Виджет «Прикрепленные файлы»

Виджет «История»

Отображает информацию обо всех действиях, совершаемых с заявлением (рис.10).

История					
Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комментарий	
05.11.2025 12:25	ТЕХНИЧЕСКАЯ П. И.	Изменение	Прикрепленный файл: Новое значение: Имя файла: image_for_test — копия (2).jpg(Документ, подтверждающий участие члена семьи в СВО)	-	
31.10.2025 15:14	Заявитель .	Изменение	Ребенок (ЗУЫВАЙВ М. З.): Новые данные персоны: Редактирование:	-	
31.10.2025 15:10	Заявитель .	Изменение	Прикрепленный файл: Новое значение: Имя файла: AnyOtherDocument.jpg	-	
31.10.2025 15:10	Заявитель .	Создание	-	-	

Рисунок 9 - Виджет «История»

Виджет «Комментарии»

Позволяет оставить комментарий для оператора без отправки заявителю» (рис.11).

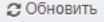
Комментарии		
Добавить комментарий		
Дата и время	Пользователь	Комментарий

Рисунок 10 - Виджет «Комментарии»

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Чтобы внести изменения необходимо на экранной форме заявления нажать кнопку «Редактирование» и выбрать необходимый пункт из раскрывающегося списка (рис.12).

Заявление №46205/СП/2510315977937	
Реестры > Заявления > Заявления на получение социальной поддержки > :	
Редактирование	
Заявитель Заявление Прикрепленные файлы	

Рисунок 11 - Редактирование заявления

СТАТУСНАЯ МОДЕЛЬ ЗАЯВЛЕНИЯ

Общая статусная модель выглядит следующим образом:

1. При поступлении в систему заявление принимает статус «**Новое**».
2. При необходимости предоставления оригиналов документов, подтверждающих участие в СВО, заявление необходимо перевести в статус «**Подтверждение данных**», указав соответствующий комментарий.
3. При отказе в предоставлении услуги заявление необходимо перевести в статус «**Отказано в предоставлении услуги**».
4. Для подтверждения оказания услуги заявление необходимо перевести в статус «**Услуга оказана**».

Внимание! Статусы могут иметь иное название.

Таблица 1 - Статусная модель заявления

Статус	Действие	ИД статуса на портале	Статусы, в которые можно перейти
Новое	Восстановление	Заявление зарегистрировано	Отказано в предоставлении услуги, Подтверждение данных, Услуга оказана
Отказано в предоставлении услуги	Отмена	Отказано в предоставлении услуги	Новое
Подтверждение данных	Проверка данных	Промежуточные результаты по заявлению	Услуга оказана, Отказано в предоставлении услуги
Услуга оказана	Зачисление	Услуга исполнена	-

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Изменение
05.11.2025	Документ создан