

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сидоровский детский сад»
(МБДОУ «Сидоровский детский сад»)*

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МБДОУ «Сидоровский детский сад»
(протокол от 27.08.2025 № 1)*

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Сидоровский детский сад»
на 2025/2026 учебный год

с. Сидоровка, 2025

Содержание

Аналитический раздел

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

Лист ознакомления

Аналитический раздел

Одной из главных целей коллектива ДООУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников. В ДООУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год.

Внештатная медсестра регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДООУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки – пробудки). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, в организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится витаминизированное питание, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон).

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом проводятся физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом учитываются индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

Основной уставной деятельностью МБДОУ «Сидоровский детский сад» является образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми.

Содержание образовательного процесса в детском саду определяется Образовательной программой дошкольного образования (далее - ОП ДО) муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Сидоровский детский сад».

Основными целями деятельности ДООУ по реализации программ дошкольного образования являлись:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- обеспечение достижения готовности ребенка к школе через формирование у него интегративных качеств личности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Особое внимание в ходе реализации программ уделялось воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций; - уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализовались в процессе разнообразных видов детской деятельности в пяти образовательных областях:

- образовательная область «Физическое развитие»;
- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
- образовательная область «Познавательное развитие»;
- образовательная область «Речевое развитие»;
- образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательный процесс в ДОО осуществлялся на русском языке в очной форме обучения и включал:

- непосредственную образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; - самостоятельную деятельность детей.

Цели деятельности ДОО на предстоящий учебный год:

Приоритетные направления государственной политики в сфере образования:

- Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно исторических ценностей (Указ Президента России от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Пункт 3а.

Цели государственной политики в области исторического просвещения:

- формирование общероссийской гражданской идентичности и укрепление общности русского мира на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей (Указ Президента России от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»).

- Конструирование единого образовательного пространства дошкольного образования (содержание и технологии дошкольного образования) - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022, регистрационный № 71847).
- Формирование безопасной и доступной развивающей образовательной среды ДОО, внедрение современных стандартов оснащения ДОО (Национальный проект «Семья» (2025–2030 годы) Приказ Минпросвещения России от 25.12.2024 № 1057 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования...»
- Формирование осознанного и ответственного родительства Национальный проект «Семья» (2025–2030 годы).

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- 1. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
- 2. Создать условия в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- 3. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
- 4. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Разработать и апробировать в образовательном процессе трехуровневую модель эффективной воспитательной работы, предусматривающую:
 - систему воспитательных задач по всем направлениям воспитания для каждой возрастной подгруппы;
 - создание воспитывающей среды;
 - определение воспитательных возможностей сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
- 2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

- 3. Повышать активность родителей воспитанников с помощью интерактивных форм взаимодействия. Вовлечение родителей в совместную деятельность с ребёнком по сохранению семейных связей, формированию бережного отношения к семейным ценностям, к памяти прошлого, к своим историческим корням.
- 4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию культуры здорового образа жизни, экологической культуры, воспитание любви к природе. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	<i>Заведующий</i>
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	<i>Заведующий</i>
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Готовить списки воспитанников и работников, которые, в силу успешных результатов своей деятельности, достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	<i>Заведующий</i>
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	<i>Заведующий</i>
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	<i>Воспитатель</i>
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	<i>Заведующий</i>
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	<i>Заведующий, воспитатель</i>

Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	Март – апрель	Заведующий

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатель
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заведующий хозяйством, воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатель
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующий, воспитатель
Провести инструктаж воспитателя (о	май	Заведующий

профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		
---	--	--

1.1.3. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся (при наличии)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Педагог-психолог (по сетевому договору)
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	Педагог - психолог (по сетевому договору)
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	Заведующий, педагог-психолог (по сетевому договору)

1.2. Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	не реже 1 раза в	Заведующий

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, в социальных сетях, Госпаблике в VK, и на сайте детского сада	полугодие	
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатель
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета (при наличии)	в течение года	Воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	<i>1 сентября</i>	<i>Заведующий</i>
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>Заведующий</i>
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	<i>ноябрь</i>	<i>Воспитатель</i>
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	<i>декабрь</i>	<i>Заведующий</i>
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	<i>накануне 9 мая</i>	<i>Воспитатель</i>
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Заведующий</i>
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	<i>Октябрь, май</i>	<i>Заведующий</i>

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Заведующий
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующий, воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующий, воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заведующий, воспитатель
Организовать новогодний утренник	с 25 по 27 декабря	Заведующий, воспитатель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Заведующий, воспитатель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заведующий, воспитатель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной подгруппы)	29-30 мая	Заведующий, воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог (по сетевому договору), воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующий
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующий
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Педагог - психолог (по сетевому договору)
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Педагог - психолог (по сетевому договору)
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Педагог - психолог (по сетевому договору) Медицинская сестра

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующий
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать музыкальный утренник к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать новогодний утренник	с 19 по 25 декабря	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Организовать выпускной утренник (для подготовительной подгруппы)	конец мая	<i>Заведующий, воспитатель</i>
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинская сестра
Информировать родителей (законных представителей) о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатель
Размещать на сайте детского сада и в	ежекварталь-	Администраторы сайта,

Госпабликах памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	но до 5-го числа	медицинская сестра
--	------------------	--------------------

Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в музеях, мастер-классах и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Воспитатель
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта		
Разработка плана работы «Консультативного пункта» на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Ответственный за работу КП, заведующий
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами ДОУ	В течение года	Ответственный за работу КП, заведующий, педагог
Организация работы по обратной связи на сайте ДОУ, в Госпабликах		Ответственный за работу КП, заведующий

1.2.1. План-график взаимодействия

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<u>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году</u> Участники: родители (законные представители) воспитанников, педагоги ДОУ. Цель: Расширять контакт между педагогом и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<p>Младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду»</p> <p>Средняя подгруппа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</p> <p>Старшая и подготовительная подгруппы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная подгруппы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p>	Воспитатель, педагог-психолог
ноябрь	<p>Младшая подгруппа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»</p> <p>Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»</p> <p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»</p>	Воспитатель
февраль	<p>Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>Младшая, средняя, старшая и подготовительная подгруппы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»</p>	Заведующий, воспитатель
июнь	<p>Младшая и средняя подгруппы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</p> <p>Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка детей к обучению в школе»</p>	Воспитатель заведующий, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
Просвещение родителей воспитанников ДОУ		
Срок	Мероприятие	Ответственный
Ежеквартально	Актуализировать просветительские материалы по внедрению Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ответственные за стенды и сайт детского сада
Постоянно	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Педагоги
Постоянно	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам внедрения Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Педагоги

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на электронные тематические журналы и справочные системы	<i>Октябрь, март</i>	<i>заведующий</i>
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	<i>октябрь, январь, май</i>	<i>контрактный управляющий</i>
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	<i>апрель–июнь</i>	<i>контрактный управляющий</i>
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	<i>по мере финансирования</i>	<i>контрактный управляющий</i>
Обновлять содержание уголка методической работы	<i>не реже 1 раза в месяц</i>	<i>заведующий</i>
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	<i>Январь, июнь</i>	<i>заведующий</i>
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	<i>Февраль</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить план-график ВСОКО	<i>июнь</i>	<i>заведующий</i>
Сформировать план внутрисадовского контроля	<i>июнь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	<i>май – август</i>	<i>заведующий</i>
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
Скорректировать паспорта кабинетов	<i>по необходимости</i>	<i>заведующий</i>

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить и отдать воспитателю младшей подгруппы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	<i>сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий</i>
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	<i>февраль</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	<i>февраль</i>	<i>заведующий</i>
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	<i>март</i>	<i>заведующий, воспитатели групп</i>
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	<i>май</i>	<i>заведующий</i>
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	<i>ежемесячно</i>	<i>заведующий</i>
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации, в Госпабликах	<i>в течение года</i>	<i>модератор сайта</i>

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации, в родительских чатах Сферума	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	<i>в течение года</i>	<i>заведующий, воспитатель</i>
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическим работником (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	<i>в течение года</i>	<i>заведующий</i>
Сформировать новый режим дня группы	<i>по необходимости</i>	<i>заведующий, воспитатель, медработник</i>
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	<i>Сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	<i>февраль</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	<i>апрель</i>	<i>заведующий</i>
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	<i>август</i>	<i>заведующий</i>
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>заведующий, педагоги</i>
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	<i>в течение всего года</i>	<i>Заведующий</i>

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	<i>Октябрь</i>	<i>заведующий</i>
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий</i>
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	<i>март</i>	<i>заведующий</i>
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	заведующий
Консультации «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Сентябрь	заведующий воспитатель
«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	заведующий
«Использование логоритмических упражнений в режимных моментах» «Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников»	Ноябрь	заведующий
«Значение уголка уединения в группе раннего развития»	Декабрь	воспитатель
«Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	Январь	воспитатель

«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность дошкольников» «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»	Февраль	воспитатель
Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»	Март	воспитатель
«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Апрель	заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	май	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	в течение года	заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заведующий

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заведующий и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p><i>Педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом 2025-2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</i></p> <p><i>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности ДОУ на 2025-2026 год в условиях разновозрастной группы.</i></p> <p>1. Обсуждение Годового плана работы МБДОУ «Сидоровский детский сад» на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Аннотация и утверждение перечня образовательных программ с учетом ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>3. Анализ готовности детского сада, группы к новому учебному году.</p> <p>4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>5. Утверждение годового календарного графика и учебного плана, комплексно-тематических планов.</p> <p>6. Расстановка кадров и комплектование группы.</p>	Август	Заведующий, воспитатель

<p>Педсовет №2 «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».</p> <p>3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</p> <p>2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей)</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий воспитатель</p>
<p>Педсовет №3 «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>Подготовительная работа:</p> <p>1. Консультации, мастер-классы для педагогов и</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, воспитатель</p>

родителей (законных представителей)		
<p>Педсовет №4 Анализ воспитательно –образовательной работы детского сада за прошедший учебный год 1. О выполнении годовых задач 2025-206 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчеты педагогов о результатах выполнения программы. 5. Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 8. Принятие проекта решения педсовета.</p> <p>Подготовка 1. Итоги освоения детьми ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 2. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период. 3. Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» 4. Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.</p>	май	Заведующий воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь 2026	Ответственный по охране труда, руководитель
Актуализация правил по охране труда детского сада	Январь 2026	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Образовательная программа МБДОУ «Сидоровский детский сад» (по необходимости)	до 1 сентября 2025	заведующий
Локальные нормативные акты	до 1 сентября 2025	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Утвердите состав аттестационной комиссии</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий</i>

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</i>	<i>октябрь– ноябрь</i>	<i>контрактный управляющий, заведующий</i>

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</i> – <i>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</i>	<i>октябрь</i>	<i>должностное лицо, ответственное за медосмотры работников</i>
– <i>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</i>	<i>в течение года (при поступлении на работу)</i>	
– <i>направлять на периодический медицинский осмотр работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	

<i>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>специалист по охране труда</i>
<i>Организовать СОУТ</i>	<i>апрель</i>	<i>заведующий, ответственный по охране труда</i>
<i>Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ</i>	<i>февраль</i>	<i>контрактный управляющий, ответственный по охране труда</i>
<i>Организовать обучение по охране труда работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>ответственный по охране труда</i>
<i>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</i>	<i>по необходимости, но не реже одного раза в квартал</i>	<i>ответственный по охране труда, заведующий</i>
<i>Провести закупку:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</i> <i>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</i> 	<i>до 1 января и до 1 сентября</i>	<i>контрактный управляющий, ответственный по охране труда</i>

2.4. Диагностика, контроль и регулирование педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	ответственные
	Оперативный контроль	ежемесячно	
	<i>Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО</i>	постоянно	Заведующий
	<i>Адаптация детей в ДОУ</i>	Сентябрь-октябрь	
	<i>Соблюдение режима и организации жизни воспитанников</i>	постоянно	
	<i>Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп</i>	постоянно	
	Систематический контроль		
	<i>Выполнение санэпидрежима</i>	ежедневно	

	<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	ежедневно	
	<i>Организация питания</i>	ежедневно	
	<i>Отчет педагогов по самообразованию</i>	планово	
	<i>Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ</i>	ежемесячно	
	<i>Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО</i>	ежемесячно	
	<i>Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду</i>	ежемесячно	
	<i>Анализ заболеваемости</i>	1 раз в квартал	
	<i>Анализ посещаемости</i>	ежемесячно	
	<i>Фронтальный</i>		
	<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	
	Тематический контроль (к педсоветам)		
	<i>«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».</i>	ноябрь	
	Итоговый контроль: <i>«Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»</i>	Январь-май	
	Диагностика		
	<i>Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)</i>	планово	
	<i>Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов</i>	В течение года	
	Психолого-педагогическая диагностика		
	<i>Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная подгруппа)</i>		Педагог-психолог
	<i>Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей.</i>		Педагог-психолог
	Мониторинговые исследования		
	<i>Заболеваемость воспитанников ДОУ</i>	1 раз в квартал	
	<i>Посещаемость воспитанников ДОУ</i>	1 раз в квартал	
	<i>Мониторинг освоения детьми ОП ДО</i>	Сентябрь 2025 Май 2026	

2.5. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Январь, июль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>раз в квартал</i>	<i>медработник</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий</i>

2.6. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</i> – <i>определить ответственных исполнителей;</i> – <i>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</i> – <i>подготовить отчет</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Июнь - август</i>	<i>заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели</i>

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести инвентаризацию материально-технической базы</i>	<i>октябрь–ноябрь</i>	<i>заведующий, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Составить ПФХД</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий, бухгалтер</i>
<i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>контрактный управляющий</i>
<i>Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>с февраля по 20 апреля</i>	<i>заведующий</i>
<i>Организовать субботники</i>	<i>еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>заместитель заведующий хозяйством</i>
<i>Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>рабочая группа</i>
<i>Проанализировать выполнение ПФХД</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>заведующий, бухгалтер</i>

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Обеспечить заключение договоров:</i> <i>– на утилизацию люминесцентных ламп;</i> <i>– за закупку постельного белья и полотенец;</i> <i>– смену песка в детских песочницах;</i> <i>– дератизацию и дезинсекцию;</i> <i>– проведение лабораторных исследований и испытаний</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий, контрактный управляющий</i>
<i>Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений</i>	<i>апрель</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС</i>	<i>Один раз в квартал</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)</i>	<i>Каждое полугодие</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей и т. д.)</i>	<i>Каждое полугодие</i>	<i>Заведующий хозяйством, заведующий</i>
<i>Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Контрактный управляющий</i>
<i>Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий</i>
Создание комфортной пространственной среды		
<i>Оборудовать игровую и спальню мебелью, соответствующей росту - возрастным особенностям воспитанников</i>	<i>январь, август</i>	<i>Заведующий хозяйством, заведующий</i>
<i>Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>Оформить интерьер в группе в соответствии с возрастом детей</i>	<i>август</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг</i>	<i>Январь</i>	<i>Заведующий, контрактный управляющий</i>
<i>Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2025–2027 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов</i>	<i>Январь</i>	<i>рабочая группа, заведующий</i>
<i>Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения</i>	<i>январь</i>	<i>заведующий</i>

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
<i>Провести закупки:</i> <i>– оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Заведующий, контрактный управляющий</i>
<i>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i>	<i>январь</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение</i>

<i>запирающие устройства</i>		<i>мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	<i>Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	январь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов,</i>	<i>июль</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение</i>

<i>поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>		<i>мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</i>	<i>август</i>	<i>заведующий, контрактный управляющий</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Сентябрь, январь, май</i>	<i>Специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	<i>февраль</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
<i>Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений</i>	<i>сентябрь</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий, специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности</i>

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам техническо-го обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагогические работники</i>

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика ОРВИ и COVID

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<i>Обеспечить запас:</i> <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	<i>Сентябрь, январь</i>	<i>Контрактный управляющий, бухгалтер, Заведующий хозяйством</i>
<i>Подготовить здание и помещения к работе:</i> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	<i>Еженедельно</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	<i>октябрь, март</i>	
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	<i>ежедневно</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	<i>Еженедельно</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</i>	<i>1 раз квартал</i>	<i>медсестра</i>
<i>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций</i>	<i>сентябрь, январь</i>	<i>медсестра</i>
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<i>Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)</i>	<i>В течение 2023 года (ежедневно утром при</i>	<i>Медсестра, воспитатели</i>

	<i>входе в здание)</i>	
<i>Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям</i>	<i>В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)</i>	<i>Медработник, ответственный по охране труда</i>
<i>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток</i>	<i>в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам</i>	<i>ответственный за охрану труда</i>
<i>Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты</i>	<i>в течение года – постоянно</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
<i>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:</i> – <i>текущей уборки и дезинфекции</i>	<i>ежедневно</i>	<i>Заведующий хозяйством</i>
– <i>генеральной уборки</i>	<i>в течение года – еженедельно</i>	