

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Сидоровский детский сад»

Принято:
На Педагогическом совете
МБДОУ «Сидоровский детский сад»
Протокол №3 от 30.01.2025г



Утверждено:
приказом заведующего
учреждением
Т.Н. Бубаева Т.Н. Бубаева
от 31.01.2025 № 17

**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «Сидоровский детский сад»**

с. Сидоровка, 2025 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Сидоровский детский сад» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» (ч.4 ст.26) с изменениями от 13 декабря 2024 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 с изменениями от 08 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 13 июля 2024 года, Уставом МБДОУ «Сидоровский детский сад».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет (далее – педсовет) действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные в соответствии с приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- Реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования.
- Ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- Разработка образовательной программы дошкольного образования.
- Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения.
- Организация и определение направлений образовательной деятельности.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Определяет направления образовательной деятельности учреждения.
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении.
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада.
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с нашим учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- Заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.
- Принимает решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.
- Принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Сидоровский детский сад» и Уставом учреждения.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (его председатель), все педагоги учреждения. В нужных случаях приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, работники ДОУ, не являющиеся членами педсовета, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов.

Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.

3.3. Заведующий учреждением является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения, контролирует исполнение.

3.4. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Он подписывает решения педсовета. Педсовет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с Годовым планом работы ДОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.6. Заседание педсовета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

3.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.12. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Конкретную дату, время и тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за три дня до его заседания.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников, Советом Учреждения:

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педсовета.
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля.
- Обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения.
- Обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией.
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения.
- Принимать решения по вопросам охраны детского сада и другим вопросам жизни учреждения, которые не регламентированы и не оговорены Уставом.
- Заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе.
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания.
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг.
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение Годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- за соответствие принятых решений ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О. приглашенных участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, замечания и рекомендации членов педсовета и приглашенных лиц;
- решения педсовета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его Номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.7. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Сидоровский детский сад» является локальным нормативным актом, принимается на педсовете учреждения и утверждается приказом заведующего учреждением.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.